

福祉プラザしものせき利用に関する Q&A

1. 予約について

- ①土日は予約申込を受付けてもらえますか。
→土日は窓口での受付はできません。メール及びファックスは土日でも受付可能です。
- ②予約が確定した場合に連絡がありますか。
→確定の連絡はございません。重複した場合のみ抽選の連絡をいたします。
- ③抽選日はいつですか。
→毎月 10 日から 3 営業日に行います。
- ④抽選に外れた場合、その希望日に別の部屋は使えますか。
→空いている部屋があれば使用可能です。
- ⑤会の定例会を行う場合は長期使用を申し込みますか。
→定期的に開催される講座、研修会のみを認めています。定例会は毎回予約申込をお願いします。
- ⑥「多目的ホール 1・2・3」、「研修室 1・2」を使用する場合の申請書は 1 枚ですか。
→1 枚でお申込みください。
- ⑦5 人で活動しています。どの大きさの部屋でも使用できますか。
→定員に合った部屋での使用をお願いしています。
- ⑧自分の団体会場を使用できるか知りたい。
→まず、登録申請書を提出していただき、活動内容を確認の上、登録の可否について連絡します。
- ⑨講座・教室等で対価をとる場合でも会場は使用できますか。
→使用できません。以下の活動は禁止となります。
 - ・講座の提供等で対価を得て行う活動。
 - ・社会通念上、福祉活動を行うための会費又は参加費を超えるような金額を徴収する活動。
 - ・その他、営利を目的とする活動。
- ⑩カギや使用届はどこで受渡しですか。
→【平日の場合】使用時間の 10 分前に 1 階総務課でカギをお渡しします。使用后、カギと使用届の提出をお願いします。
(※冷暖房を使用した場合は、使用費の支払いを現金でお願いします)
→【夜間、土日の場合】1 階夜間休日窓口で使用時間の 10 分前にカギをお渡しします。使用后、カギと使用届の提出をお願いします。
(※冷暖房を使用した場合は、平日、現金にて使用費の支払いをお願いします)

2. 設備・備品について

- ①ヒアリンググループはどの部屋に設置されていますか。
→3 階多目的ホール 1 に設置しています。貸出も行っておりますので、他の部屋でもご利用いただけます。貸出を希望される場合は、申請書にご記入ください。
- ②Wi-Fi は利用できますか。
→利用できます。窓口にてお申出時に、パスワードをお知らせいたします。部屋の利用時のみ使用可能ですので、団体においてパスワードの取り扱いに十分ご注意ください。
- ③200 人程度が参加する講演会を行いたい、多目的ホールで開催が可能ですか。
→多目的ホールの定員数は 150 人までとなっております。
- ④部屋の使用后、机、椅子はどのようにしたらよいですか。
→使用前の位置に戻していただくようお願いします。
- ⑤ホワイトボードはありますか。
→準備室 2 の部屋にございます。他の部屋で使用するために貸出を希望される場合は、申請書にご記入ください。また、使用後は元の位置にお戻し下さい。

- ⑥研修室、多目的ホールのスライディングウォール（仕切り）は使用団体に動かしてよいですか。
→スライディングウォール（仕切り）の操作は職員が行います。
- ⑦研修室にプロジェクターはありますか
→備付けはありません。貸出を希望される場合は、申請書にご記入ください。
- ⑧部屋を仕切った時に音漏れしますか。また楽器の使用はできますか。
→スライディングウォール（仕切り）は、防音ではありません。
楽器の使用は可能ですが、他の利用団体への影響がある場合は、部屋の変更や利用について、検討させていただく可能性があります。
- ⑨掃除方法について教えてください。
→各階の給湯室に備え付けている掃除箱内の掃除道具を活用してください。掃除ででたゴミは掃除用具内のゴミ箱に入れてください。
※持ち込みのゴミはお持ち帰りください。

3. 駐車場について

- ①福祉プラザ前の駐車場が空いてない場合に他に利用できる駐車場はありませんか。
→臨時駐車場（旧第一幼稚園）をご利用ください。
- ②バイクはどこに駐車したらよいですか。
→正面玄関向かって右側のスペース（下記写真）に駐車してください。



4. その他

- ①部屋の中は飲食可能ですか。
→飲食は可能ですが、カーペットの汚れは乾くとシミになります。汚れた場合はすぐにお申出下さい。カーペットが汚損され交換の必要がある場合は、かかった費用を負担いただく可能性がございますのでご承知おきください。
- ②ポット、湯飲みはありますか。
→備付けはありません。
- ③ポッチャやベタンク等のスポーツはできますか。
→会議、研修を目的とした利用に限ります。スポーツでの利用はご遠慮ください。