

退職者向け各種証明書の発行について

社会福祉法人下関市社会福祉協議会

各種証明書の発行は、有料となります。

1. 申込方法

「証明書発行依頼書」に必要事項を記入し、必要書類と合わせて、お申し込みください。
申し込みは、郵送または、本所総務課へご持参ください。

【必要書類】

- 証明等発行依頼書
- 返信用封筒（あて名書きをし、送料分の切手を貼ってください。）
- 各種証明書（指定様式がある場合）

2. 発行手数料

証明書の種類	発行手数料
在職証明書	1,000円
実務経験証明書	2,000円
その他証明書	1,000円

- ①窓口によるお申し込みの場合は、申請時にお支払いください。
- ②郵送によるお申し込みの場合は、下記までお振込みください。
（振込手数料は、ご負担ください。）

【振込先】

金融機関 西中国信用金庫 唐戸支店
（金融機関コード1781 支店コード017）
種 別 普通 口座番号 0330908
フリガナ シノセキシヤカイフクシヨウキカイ カイョウ ハザマキヨシ
口座名義 (福) 下関市社会福祉協議会 会長 波佐間清

3. 発行期間

証明書の発行については、1～2週間程度の時間をいただきます。お申し込みは、余裕をもってお願いいたします。

【郵送先・お問い合わせ先】

〒751-0823 山口県下関市貴船町三丁目4番1号
社会福祉法人下関市社会福祉協議会 総務課 TEL 083-232-2001
FAX 083-232-1522